

Notulen MR MKC de Amstel 17/06/2024

Aanwezig: Bernadette (GMR), Carlijn (MR personeel), Marjolein (MR personeel), Soile (Teamleiding), Ilse (Teamleiding), Bas (MR ouder), Paul (MR ouder)

GMR feedback Bernadette

Bernadette zit sinds april namens MKC de Amstel in de GMR en zit vanaf volgend schooljaar daar ook in het dagelijks bestuur. Ze zal voortaan standaard aansluiten bij aanvang van de MR om de link tussen de MR en GMR te bestendigen.

Begroting en formatie 2024-2025

In de vorige MR hebben we het volgende besproken:

- De kern van de begroting is dat we lijken te krijgen wat we nodig hebben om kwalitatief goed onderwijs aan te bieden komend schooljaar
- Omdat het leerlingenaantal stabiel blijft (290) en de klassen in de onderbouw relatief klein zijn (gemiddeld 16), zal er waarschijnlijk volgend jaar een klas minder zijn dan nu

Dit klopt nog steeds. Er gaat volgend schooljaar een onderbouw klas af. Het totaal aantal klassen gaat hiermee van 13 naar 12. Hierdoor komt er 0.9fte vrij voor extra ondersteuning en opvang in geval van ziekte/ vertrek docenten, dit maakt het team weerbaarder.

De begroting is inmiddels formeel afgerond. De formatie is ook af, alle rollen zijn gevuld, er zijn geen vacatures. De formatie is gedeeld met het team en daar is tevreden op gereageerd.

Schoolplan

De kwaliteitsmonitor wordt dit schooljaar afgerond met een zelfevaluatie en zal daarna gediscussieerd worden. Plannen en evaluatie gaat vanaf volgend schooljaar via de volgende cascade:

1. Koersplan Staij 2024-2028 (vastgesteld)
2. Schoolplan (op agenda vandaag) & aparte zelfbeoordeling
3. Jaarplan: hierin worden de ambities van de bovenstaande documenten vertaald naar acties voor het schooljaar. Dit zal tijdens de eerste studiedag in het nieuwe schooljaar gemaakt worden.

Opmerkingen schoolplan:

- Ziet er goed uit en is ook gedeeld met een aantal teamleden voor feedback. Uitkomst: punten en komma's. Deze worden aangepast en dan volgt de formele goedkeuring over mail.
- Het schoolplan is primair gericht aan het team, maar de MR adviseert om hem ook op de site te zetten.
- De kernwaarden (zelfstandigheid, (keuze)vrijheid, voorbereide omgeving, verantwoordelijkheid) worden in de dagelijkse praktijk gebruikt om keuzes te maken en accenten te zetten.

- In hoofdstuk 5 staan bij sommige paragrafen doelen en bij anderen niet. Dit komt doordat sommige paragrafen vanuit de stichting / nationaal komen en verplicht zijn maar niet op MKC niveau zijn uitgewerkt.
- Korte discussie over of het nadelig is dat het onderwijs op MKC alleen Nederlands is. Dit wordt verduidelijkt in de finale versie door te zeggen dat we idealiter ook Engels onderwijs zouden willen aanbieden voor niet-Nederlands sprekende ouders maar dat we daar geen middelen voor hebben.

Overige acties

- **Sociaal veiligheidsplan:** Deze wordt op dit moment geüpdate en zal deze week over de mail worden gedeeld waarna hij over de mail formeel wordt goedgekeurd als alles ok is.
- **Privacybeleid:** Deze is onveranderd en wordt dus voor dit jaar stilzwijgend goedgekeurd.
- **Budget ouderraad:** is opgevraagd door Bas ter inzage.
- **Inloggegevens MR** zal Paul delen met Bernadette
- **MR agenda en proces:** Carlijn schoont de jaaragenda op de drive op en zorgt ervoor dat duidelijk is welke stukken vereist zijn en of de punten ter kennisgeving of goedkeuring zijn. Als ze dit heeft gedaan stuurt ze hem door naar de MR en teamleiding en plakt ze hem in de ouderagenda zodat het voor iedereen inzichtelijk is wat er wordt besproken. De teamleiding stuurt stukken uiterlijk een week voorafgaand aan de vergadering door.
- **Volgende vergadering:** in september of oktober, de definitieve datum zal over de app worden afgestemd.