

## Notulen MR MKC de Amstel 15/04/2024

Aanwezig:

Carlijn (MR personeel), Annuska (MR personeel), Soile (Teamleiding), Bas (MR ouder), Paul (MR ouder)

Toehoorders:

Tessel

### Agenda

Tijd	Onderwerp	Aard	Pre-read
16.00-16.15u	Feedback GMR Bernadette	Informerend	Ja stuurt Bernadette door naar MR mail
16.15-16.30u	Feedback gesprekken OR en MR met Tessel/Kisten	Informerend	Zie hieronder*
16.30-16.45u	Jaarrooster & begroting 24-25 (incl studiedagen)	Procesafpraak	Gedeeld door teamleiding
16.45-17.00u	<b>Overige punten uit standaard agenda:</b>  - kwaliteitsmonitor  - kijken naar personeelsbeleid functioneringsgesprekken en scholing - Parkeerpunten doelen verschillende werkgroepen - Iep LVS bespreken - Leerlingenraad - Evaluatie Ri & E		Tussenevaluatie speerpunten in kwaliteitsmonitor

\* Bas en Paul hebben verschillende gesprekken met de OR gehad naar aanleiding van de 4-daagse schoolweek. De 2 concrete punten die hieruit kwamen en waarvan we hebben afgesproken om ze in de MR te behandelen zijn:

1. in kaart brengen waarom MKC een leuke school is om voor te werken en;
2. brainstorm over bevordering informeel contact ouders-docenten bijv door klassenleraar of tijdens ophaalmoment.

## **Notulen**

**Feedback GMR: onderstaande feedback werd door Tessel namens Bernadette gedeeld.**

1. 4-daagse schoolweek MKC de Amstel wordt volgende GMR besproken
2. Koersplan STAIJ 2024-2028 ingestemd. Er ligt een vraag over of dit zal worden gecommuniceerd naar ouders.
3. Ouderbijdrage varieert tussen verschillende scholen. Er komt een kopje op de site [www.mkcdeamstel.nl](http://www.mkcdeamstel.nl) voor de OR waar ook de bijdrage in vermeld zal worden.
4. Privacy beleid – veel eisen en geen levering van apparatuur vanuit STAIJ. Dit is niet van toepassing op de MKC want hier hebben docenten een chromebook van school.
5. Vakantierooster
6. Formatieplan

Soile geeft aan dat alles wat in de GMR besproken wordt ook wordt gecommuniceerd met de besturen van de scholen dus dit is allemaal niet nieuw. Wel fijn dat er nu namens de Amstel iemand deelneemt aan de GMR vergaderingen.

Er is afgesproken dat Bernadette direct met de teamleiding contact opneemt als er additionele input nodig is voor de volgende GMR vergadering op 25 april.

De website van basisschool de Kraal is een goed voorbeeld van een website waar we naar kunnen kijken ter inspiratie. Tessel geeft aan dat de teamleiding het aan moet geven als er hulp nodig is, en die is inmiddels ook ingeroepen.

## **OR-MR**

Naar aanleiding van de 4-daagse schoolweek hebben de MR en OR een aantal keer bij elkaar gezeten en bovenstaande punten besproken, die in deze vergadering naar voren kwamen.

1. Waarom is MKC een leuke school om voor te werken? Zou het een idee zijn om dit in kaart te brengen en duidelijker naar buiten te brengen ivm aantrekkelijk imago van school -> Op dit moment hebben 6 mensen gesolliciteerd voor leraren rol voor volgend jaar, er lijkt dus op dit moment geen noodzaak voor additionele 'marketing'. Daarnaast geeft de teamleiding aan dat STAIJ in deze aan zet is, aangezien het lerarentekort niet het probleem is van een enkele school.
2. Om informeel contact tussen ouders en docenten te bevorderen worden informatiemiddagen (begin van het schooljaar) georganiseerd, maar die worden slecht bezocht. We spreken af dat door middel van de klassenapps hier meer ruchtbaarheid aan zal worden gegeven.

## **Begroting 24-25**

- De MR stemt in met een allocatie van de werkdrukverminderingsgelden van 75k welke naar de vaste formatie gaat
- De MR stemt af dat Paul samen met de teamleiding zit om de begroting formeel af te ronden na het gesprek tussen TL en bestuur op 18 april

- De kern van de begroting is dat we lijken te krijgen wat we nodig hebben om kwalitatief goed onderwijs aan te bieden komend schooljaar
- Omdat het leerlingenaantal stabiel blijft (290) en de klassen in de onderbouw relatief klein zijn (gemiddeld 16), zal er waarschijnlijk volgend jaar een klas minder zijn dan nu

### **Jaarrooster 24-25**

Er wordt nog 1 aanpassing gemaakt en dan wordt de laatste versie ter goedkeuring doorgemailed

De MR geeft de volgende adviezen voor wanneer deze wordt gecommuniceerd:

- Goed om uit te leggen dat studiedagen gebruikt worden om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en uit te bouwen en voor afstemming in het team. Dit betreft niet dagen waarop leraren persoonlijk kunnen studeren.
- Op drie studiemiddagen na sluiten de studiemiddagen en alle studiedagen aan op weekenden en vakanties, dit om ouders te faciliteren die op deze manier de studiedag kunnen invullen voor bijv een lang weekend weg of vroege start van de vakantie. Met dit jaarrooster hebben we 36 uur te veel onderwijsuren in 24-25. Goed om dit te benadrukken omdat dit zichtbaar voor sommige ouders onduidelijk was.

### **Schoolplan/ kwaliteitsmonitor**

- De MR complimenteert de leerkrachten en teamleiding met het feit dat er zoveel gedaan is en dat er ook zichtbaar voortgang is gemaakt en adviseert om deze voortgang aan het einde van jaar of begin van volgend in 1 A4 samenvattend te delen met de ouders.
- Er wordt op dit moment geschreven aan het schoolplan 24-25. Dit zal volgend jaar de basis worden voor het monitoren van het ontwikkel- en verbeter beleid middels een jaarplan.